

澎湖縣望安鄉將軍國小 106 學年度學校午餐工作委員會組織職掌表

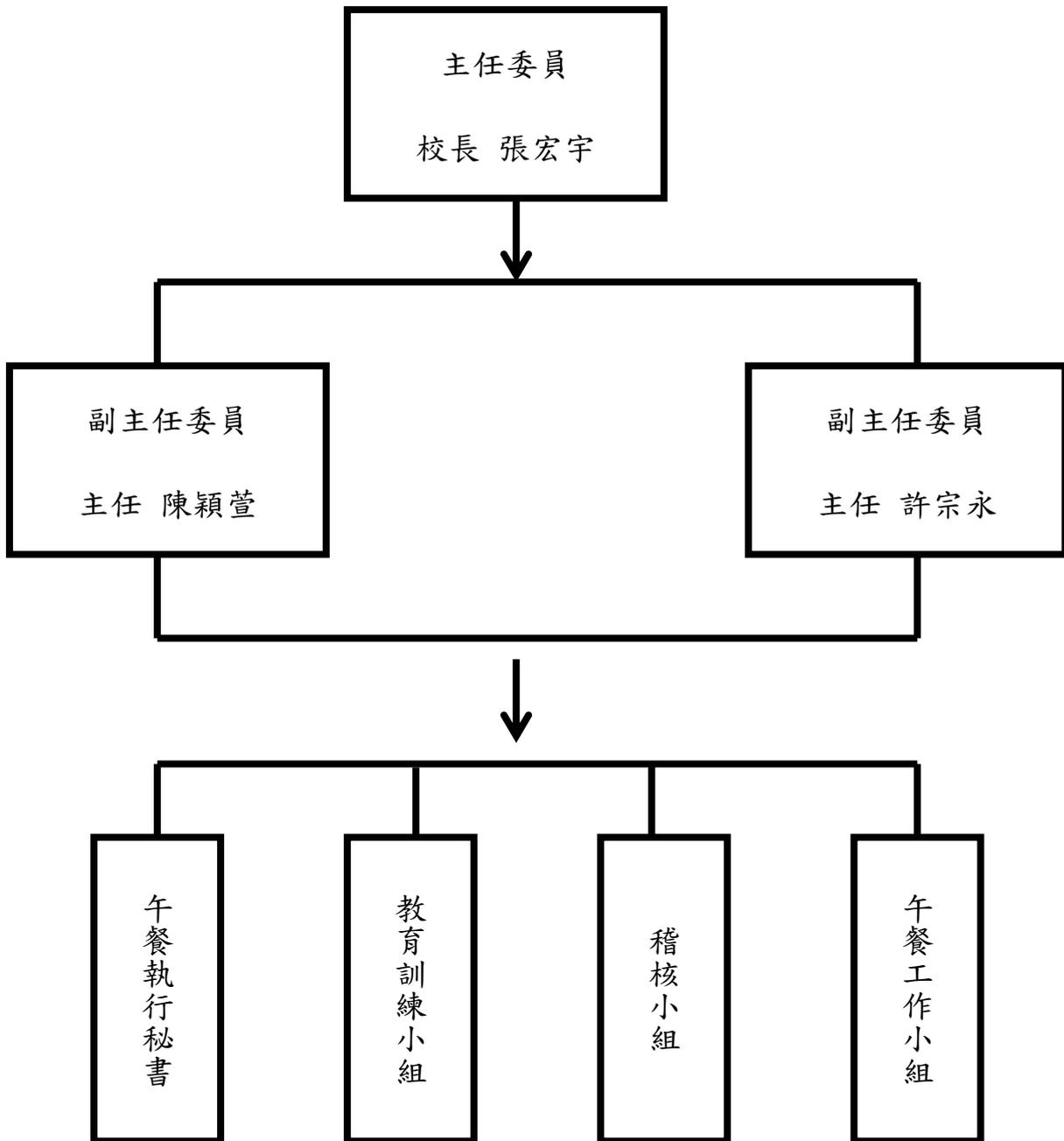
依據澎湖縣學校午餐工作參考手冊

一、組織表

組別	負責人	工作內容	工作人員
主任委員	張校長宏宇	綜合午餐事務及督導督導各組工作	
副主任委員	各 科 室 主 任、各年級 導師	督導營養教育之實施，辦理及研討營養教學活動	許主任宗永
		督導學生午餐供應，學生飲食習慣、常規訓練及用餐禮儀	陳主任穎萱
		負責廚房之增建、修繕與設備購置	許主任宗永
		督導親職教育等宣導活動	陳主任穎萱
		預算編製、結算統計、會計憑證整理、分類簿登記	會計李柏彥
		午餐活動差假審查	人事黃昱智
	學生家長	家長、學生與學校意見之溝通、協調	會長俞清源
執行秘書	林素鄉教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 奉主任委員之命推行政府規定事項及委員會議決事項之執行 2. 各組工作之協調及聯絡學生午餐供應有關事宜 3. 財產登記及保管 4. 廚房工作人員工作之間毒及管理 5. 負責輪流每日食品之驗收及衛生清潔之監督 6. 食譜審核及營養分析 7. 午餐供應日誌記載、監廚驗收、午餐各項表冊彙整 8. 各項報表之統計、審核 9. 對外各項工作之聯繫及經營 	
工作小組	許主任宗永	<ol style="list-style-type: none"> 1. 物資採購、廠商評選、午餐設備財產登錄 2. 午餐設備維修 	
	翁銀霞老師	經費收支發	
	林素鄉老師	午餐公文收發	
教育訓練小組	林素鄉老師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理營養教學活動、飲食禮儀、觀摩指導訓練、午餐活動海報製作比賽 2. 低收入戶(含無力支付午餐)午餐補助及獎助學金申請 	

		3. 午餐圖書整理與保管 4. 午餐資料印刷	
	廖林賢老師	午餐網頁製作	
	各班導師	飲食禮儀指導訓練、秩序管理	
	林素鄉老師	1. 辦理午餐各項藝文活動 2. 廚餘及校園環境衛生管理	
	蔡明珊老師	學生體適能、體重控制	
	各班導師	指導班級用餐禮儀	
	林素鄉老師	出版午餐教育專刊，宣導午餐教育	
稽核小組	各科主任	1. 抽查庫存物資、收驗採購食材之數量、品質、衛生等 2. 督導各項報表之正確性 3. 監廚督導	

澎湖縣望安鄉將軍國小 105 學年度學校午餐工作委員會組織圖



澎湖縣望安鄉將軍國小營養午餐委員會

一〇六學年度第一學期

姓 名	職 稱	任 務 編 組	工 作 內 容	簽 名
張 宏 宇	校 長	主 任 委 員	統籌年度方針	
陳 穎 萱	教 導 主 任	常 務 委 員	督導協助工作之進行	
許 宗 永	總 務 主 任	常 務 委 員	支援各項活動之經費	
蔡 明 珊	訓 導 組 長	委 員	協助各項活動之推動	
許 雅 晴	教 務 組 長	委 員	協助各項活動之推動	
林 素 鄉	午 餐 主 辦	常 務 委 員	午餐各項事務之執行	
翁 銀 霞	午 餐 出 納	常 務 委 員	各項經費收支之進行	
李 柏 彥	主 計	常 務 委 員	各項經費收支之進行	
蔡 孟 岑	教 師	委 員	支援各項活動之進行	
黃 建 維	教 師	委 員	支援各項活動之進行	
廖 林 賢	教 師	委 員	支援各項活動之進行	
陳 瑀 彤	教 師	委 員	支援各項活動之進行	
	教 師	委 員	協助各項活動場地之佈置	
	教 師	委 員	協助各項活動場地之佈置	
	教 師	委 員	協助各項活動場地之佈置	

澎湖縣望安鄉將軍國小

營養午餐委員會

一〇六學年度第二學期

姓名	職稱	任務編組	工作內容	簽名
張宏宇	校長	主任委員	統籌年度方針	
陳穎萱	教導主任	常務委員	督導協助工作之進行	
許宗永	總務主任	常務委員	支援各項活動之經費	
蔡明珊	訓導組長	委員	協助各項活動之推動	
許雅晴	教務組長	委員	協助各項活動之推動	
林素鄉	午餐主辦	常務委員	午餐各項事務之執行	
翁銀霞	午餐出納	常務委員	各項經費收支之進行	
李柏彥	主計	常務委員	各項經費收支之進行	
蔡孟岑	教師	委員	支援各項活動之進行	
黃建維	教師	委員	支援各項活動之進行	
廖林賢	教師	委員	支援各項活動之進行	
顏慧敏	教師	委員	支援各項活動之進行	
	教師	委員	協助各項活動場地之佈置	
	教師	委員	協助各項活動場地之佈置	
	教師	委員	協助各項活動場地之佈置	

澎湖縣將軍國民小學一〇六學年度第一學期 午餐工作委員會議紀錄

壹、會議日期：106年08月30日下午14時

貳、會議地點：視聽教室

參、主席：張宏宇

肆、主席人致詞：(略)

記錄：林素鄉

伍、出席人員：(如簽到簿)

陸、業務單位報告：略(如會議資料)

柒、提案討論：

一、案由一：有關本校106學年度第1學期學校營養午餐之事宜，提請討論。

決議：(一)本學期午餐由開學當日開始供餐。

(二)維持週一無肉日；週二、四、五為三菜一湯；週三簡餐日。

(三)週三請開三道菜。

(四)每週維持2次水果，於週二及週四發送。

(五)每週維持1次乳品(因離島關係，為保久乳)。

(六)請各位老師減少開辣味之食物，因幼兒園孩童年紀小，較為怕辛辣之食物，可煩請廚工阿姨在烹煮時將幼兒園食物去除辣味。

(七)新學期的午餐食譜設計及監廚輪值表及要項已傳送給大家，請查收，如未收到或有問題請通知午餐主辦老師。

(八)葉菜類蔬菜請開在星期一、二。

(九)每週一次點心，於星期一發放。

(十)請午餐食譜設計老師於開菜單前週三寄食譜給午餐主辦。

捌、臨時動議：

無

玖、主席結論：

請設計食譜及驗菜老師確實遵守以上決議之事項。

壹拾、散會：下午14時30分

澎湖縣將軍國民小學一〇六學年度第二學期 午餐工作委員會議紀錄

- 壹拾壹、 會議日期：107 年 02 月 15 日下午 14 時
- 壹拾貳、 會議地點：視聽教室
- 壹拾參、 主席：張宏宇
- 壹拾肆、 主席人致詞：(略) 記錄：林素鄉
- 壹拾伍、 出席人員：(如簽到簿)
- 壹拾陸、 業務單位報告：略(如會議資料)
- 壹拾柒、 提案討論：

二、案由一：有關本校 106 學年度第 2 學期學校營養午餐之事宜，提請討論。

決議：(一) 本學期午餐由開學當日開始供餐。

(二) 維持週一無肉日；週二、四、五為三菜一湯；週三簡餐日。

(三) 週三請開三道菜。

(四) 每週維持 2 次水果，於週二及週四發送。

(五) 每週維持 1 次乳品(因離島關係，為保久乳)。

(六) 新學期的午餐食譜設計及監廚輪值表及要項已傳送給大家，

請查收，如未收到或有問題請通知午餐主辦老師。

(七) 請午餐食譜設計老師於開菜單前週三寄食譜給午餐主辦。

(八) 監廚人員清點菜，並於驗收單打勾及簽名。

(九) 廚餘丟至廚餘桶內，勿隨意丟棄導致鼠患猖獗。

壹拾捌、 臨時動議：

無

壹拾玖、 主席結論：

請設計食譜及驗菜老師確實遵守以上決議之事項。

貳拾、 散會：下午 14 時 30 分