

澎湖縣望安鄉將軍國民小學 104 學年度第二學期彈性資訊領域課程計畫 設計者:許良誌

週次	日期	節數	教學目標	能力指標	教學內容	評量方式
一	2/12	1	1.認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。 2.討論瞭解網路倫理。 3.遵守網路上應有的道德禮儀辨識網路世界的虛擬與真實不浪費網路資源。	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。 5-2-1 認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。 5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他隱私。 5-3-1 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀。 5-3-4 善用網路分享學習資源與心得。了解過度使用電腦遊戲、bbs、網路交友對身心的影響；辨識網路世界的虛擬與真實，避免網路沉迷。	資訊倫理教育	課堂觀察 實作評量
二	2/15~2/19	1	1.認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。 2.討論瞭解網路倫理。 3.遵守網路上應有的道德禮儀辨識網路世界的虛擬與真實不浪費網路資源。	1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 4-3-4 能針對問題提出可行的解決方法。 5-2-1 認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。 5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他隱私。 5-3-1 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀。 5-3-4 善用網路分享學習資源與心得。了解過度使用電腦遊戲、bbs、網路交友對身心的影響；辨識網路世界的虛擬與真實，避免網路沉迷。	資訊倫理教育	課堂觀察 實作評量
三	2/22~2/26	1	電子郵件應用： 1. 確認個人電子郵件信箱 2. 郵件管理：收信、回信 3. 郵件管理：轉寄 4. 郵件管理：刪除信件	4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。 4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。	收信、回信、轉寄、刪除信件	實作評量

四	2/29~3/4	1	電子郵件應用： 1. 郵件管理：垃圾信處理 2. 郵件管理：建立通訊錄	4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。 4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。	垃圾信處理、建立通訊錄	實作評量
五	3/7~3/11	1	電子郵件應用： 1. 郵件管理：網路硬碟 2. 申請商業免費信箱	4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。 4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。	網路硬碟	實作評量
六	3/14~3/18	1	認識簡報軟體 1.建立個人本機資料夾，儲存檔案	3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體	建立個人本機資料夾，儲存檔案	實作評量
七	3/21~3/25	1	認識簡報軟體 1.填寫自我介紹學習單 2.觀看簡報範例	3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體	觀看簡報範例	實作評量
八	3/28~4/1	1	認識簡報軟體 1. 認識簡報軟體介面與功能表 2. 認識工具列與工作窗格	3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體	介紹簡報軟體介面與功能表、工具列與工作窗格	實作評量
九	4/4~4/8	1	認識簡報軟體 1. 投影片版面配置 2. 輸入文字：文字格式設定 3. 文字：增加縮排與減少縮排	3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體	投影片版面配置、輸入文字：文字格式設定、文字：增加縮排與減少縮排	實作評量
十	4/11~4/15	1	認識簡報軟體 1. 下載與插入圖片檔案 2. 複製、貼上圖片	3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體 5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權	下載與插入圖片檔案、複製、貼上圖片	實作評量
十一	4/18~4/22	1	認識簡報軟體 1.認識圖片工具列：圖片處理 2.投影片設計：動畫配置	3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體	認識圖片工具列：圖片處理、投影片設計：動畫配置	實作評量
十二	4/25~4/29	1	認識簡報軟體 1.投影片設計：套用範本 2.投影片設計：更改投影片背景	3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體	投影片設計：套用範本、更改投影片背景	實作評量

十三	5/2~5/6	1	認識簡報軟體 1.自訂動畫：新增效果【進入、強調、結束】	3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體	.自訂動畫：新增效果【進入、強調、結束】	實作評量
十四	5/9~5/13	1	認識簡報軟體 1.自訂動畫：新增效果【影片路徑 2.自訂動畫：重排順序	3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體	自訂動畫：新增效果【影片路徑、重排順序	實作評量
十五	5/16~5/20	1	認識簡報軟體 1.儲存簡報檔案 2.列印簡報檔案：投影片、講義 3.列印簡報檔案：備忘稿、大綱模式	3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體	儲存簡報檔案、 列印簡報檔案： 投影片、講義、 備忘稿、大綱模 式	實作評量
十六	5/23~5/27	1	認識 PhotoImpact 1.認識 PhotoImpact 工作介面 2.顯示或隱藏工具列	3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。	介紹 PhotoImpact 工作介面、顯示 或隱藏工具列	實作評量
十七	5/30~6/3	1	認識 PhotoImpact 1.路徑繪圖工具 2.輪廓繪圖工具	3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。	介紹路徑繪圖工 具、輪廓繪圖工 具	實作評量
十八	6/6~6/10	1	認識 PhotoImpact 1.色彩填充工具	3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。	介紹色彩填充工 具	實作評量
十九	6/13~6/17	1	認識 PhotoImpact 1.印章工具	3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。	介紹印章工具	實作評量
廿	6/20~6/24	1	認識 PhotoImpact 1.增刪文字	3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。	介紹增刪文字	實作評量
廿一	6/27~6/30	1	認識 PhotoImpact 1.儲存成 UFO 原始檔案 2.影像最佳化程式	3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。	介紹儲存成 UFO 原始檔案、影像最 佳化程式	實作評量