

澎湖縣望安鄉將軍國民小學 105 學年度第一學期五年級課程進度總表（資訊）

週次	日期	節數	教學目標	能力指標	教學內容	評量方式
一	8/29~9/2	1	單元一 電腦教室使用規範	<p>【資訊教育】 1-2-2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。 2-2-1 了解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。</p> <p>【環境教育】 1-2-1 覺知環境與個人身心健康的關係。</p> <p>【家政教育】 3-2-3 養成良好的生活習慣。</p> <p>【綜合活動】 2-1-1 經常保持個人的整潔，並維護班級與學校共同的秩序與整潔。</p>	<p>電腦教室使用規範：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生座位安排。 2. 電腦教室使用規則說明。 3. 開機帳號密碼確認。 4. 指導電腦教室使用規範，以建立良好的教室常規。 	<p>口頭問答 課堂觀察 參與討論 態度檢核</p>

二	9/5~9/9	1	單元二 資訊倫理	<p>【資訊】</p> <p>1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。</p> <p>5-3-1 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀。</p> <p>5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。</p> <p>5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p> <p>5-3-4 善用網路分享學習資源與心得。了解過度使用電腦遊戲、bbs、網路交友對身心的影響；辨識網路世界的虛擬與真實，避免網路沉迷。</p>	使學生了解與實踐資訊倫理，並能遵守網路上應有的道德與禮儀。	1.口頭問答 2.課堂觀察 3.操作評量
三	9/12~9/14	1	單元三 認識奇幻的簡報王國	<p>【資訊】</p> <p>1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯</p>	<p>【單元一：認識奇幻的簡報王國】</p> <p>活動一：使學生能熟悉簡報製作的介面。</p> <p>活動二：介紹學校中使用簡報的機會與場所。</p> <p>活動三：製作簡報前的準備、製作流程與素材來源。</p> <p>活動四：介紹 PowerPoint 可以做什麼。</p> <p>活動五：標準模式與投影片瀏覽模式，以及播放模式。</p> <p>活動六：使用範例簡報來播放簡報秀。</p> <p>活動七：利用簡報來製作成品-通行證。</p>	1.口頭問答 2.課堂觀察 3.操作評量

四	9/19~9/23	1	單元四 將軍校園景色變裝秀	<p>【資訊】</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動一：瞭解【圖層排列】的觀念與應用技巧。</p> <p>活動二：說明如何共用背景圖。</p> <p>活動三：學習裁剪、縮放與旋轉照片。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>
五	9/26~9/30	1	單元五 將軍校園植物調查-簡報首頁設計	<p>【資訊】</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動一：瞭解版面設計的訣竅。</p> <p>活動二：設定漸層背景。</p> <p>活動三：插入多媒體藝廊圖案與加上陰影。</p> <p>活動四：插入鏤空邊框。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>
六	10/3~10/7	1	單元五 將軍校園植物調查-簡報首頁設計	<p>【資訊】</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動五：使用文字藝術師當標題。</p> <p>活動六：運用項目符號及編號。</p> <p>活動七：複製貼上與對齊。</p> <p>活動八：儲存成.PPS 簡報播放檔。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>
七	10/11~10/14	1	單元六 將軍校園生活寫真熱門圖片排行榜	<p>【資訊】</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動一：說明為何用 Powerpoint 做表格與圖表。</p> <p>活動二：套用版面配置。</p> <p>活動三：插入表格與手動縮放大小。</p> <p>活動四：學習在表格輸入資料與設定期式。</p> <p>活動五：美化表格。</p> <p>活動六：設定超連結。</p> <p>活動七：複製投影片。</p> <p>活動八：插入圖表與編輯。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>

八	10/17~10/21	1	單元六 將軍校園生活寫真熱門圖片排行榜	<p>【資訊】</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動一：說明為何用 Powerpoint 做表格與圖表。</p> <p>活動二：套用版面配置。</p> <p>活動三：插入表格與手動縮放大小。</p> <p>活動四：學習在表格輸入資料與設定格式。</p> <p>活動五：美化表格。</p> <p>活動六：設定超連結。</p> <p>活動七：複製投影片。</p> <p>活動八：插入圖表與編輯。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>
九	10/24~10/28	1	單元六 將軍校園生活寫真熱門圖片排行榜	<p>【資訊】</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動一：說明為何用 Powerpoint 做表格與圖表。</p> <p>活動二：套用版面配置。</p> <p>活動三：插入表格與手動縮放大小。</p> <p>活動四：學習在表格輸入資料與設定格式。</p> <p>活動五：美化表格。</p> <p>活動六：設定超連結。</p> <p>活動七：複製投影片。</p> <p>活動八：插入圖表與編輯。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>
十	11/1~11/4	1	單元七 網路資安	<p>【資訊】</p> <p>5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他隱私。</p> <p>5-3-1 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀。</p> <p>5-2-1 認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。</p>	<p>活動一：認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p> <p>活動二：討論瞭解網路倫理</p> <p>活動三：遵守網路上應有的道德禮儀辨識網路世界的虛擬與真實不浪費網路資源</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>

十一	11/7~11/11	1	單元七 網路資安	<p>【資訊】 5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p> <p>5-3-1 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀。</p> <p>5-2-1 認識網路規範，了解網路虛擬特性，並懂得保護自己。</p>	<p>活動一：認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。</p> <p>活動二：討論瞭解網路倫理</p> <p>活動三：遵守網路上應有的道德禮儀辨識網路世界的虛擬與真實不浪費網路資源</p>	<p>1.口頭問答 2.課堂觀察 3.操作評量</p>
十二	11/14~11/18	1	單元八 節能減碳十大宣言	<p>【資訊】 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動一：說明何謂立體圖案與組織圖。</p> <p>活動二：繪製快取圖案與編輯。</p> <p>活動三：立體效果與手動直接複製。</p> <p>活動四：對齊與等距分佈。</p> <p>活動五：設定群組。</p> <p>活動六：插入組織圖並且編輯組織圖。</p>	<p>1.口頭問答 2.課堂觀察 3.操作評量</p>
十三	11/21~11/25	1	單元八 節能減碳十大宣言	<p>【資訊】 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動一：說明何謂立體圖案與組織圖。</p> <p>活動二：繪製快取圖案與編輯。</p> <p>活動三：立體效果與手動直接複製。</p> <p>活動四：對齊與等距分佈。</p> <p>活動五：設定群組。</p> <p>活動六：插入組織圖並且編輯組織圖。</p>	<p>1.口頭問答 2.課堂觀察 3.操作評量</p>
十四	11/28~12/2	1	單元八 節能減碳十大宣言	<p>【資訊】 3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動一：說明何謂立體圖案與組織圖。</p> <p>活動二：繪製快取圖案與編輯。</p> <p>活動三：立體效果與手動直接複製。</p> <p>活動四：對齊與等距分佈。</p> <p>活動五：設定群組。</p> <p>活動六：插入組織圖並且編輯組織圖。</p>	<p>1.口頭問答 2.課堂觀察 3.操作評量</p>

十五	12/5~12/9	1	單元九 減碳常識問與答	<p>【資訊】</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p>	<p>活動一：製作遊戲的腳本觀念。</p> <p>活動二：製作標題與插入 GIF 動畫圖片。</p> <p>活動三：自訂動畫。</p> <p>活動四：製作題目與答錯、答對頁面。</p> <p>活動五：製作按鈕圖案。</p> <p>活動六：遊戲流程-動作設定。</p> <p>活動七：製作換頁效果-投影片切換設定。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>
十六	12/12~12/16	1	單元九 減碳常識問與答	<p>【資訊】</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p>	<p>活動一：製作遊戲的腳本觀念。</p> <p>活動二：製作標題與插入 GIF 動畫圖片。</p> <p>活動三：自訂動畫。</p> <p>活動四：製作題目與答錯、答對頁面。</p> <p>活動五：製作按鈕圖案。</p> <p>活動六：遊戲流程-動作設定。</p> <p>活動七：製作換頁效果-投影片切換設定。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>
十七	12/19~12/23	1	單元十 走走走一同去郊遊：班級校外教學秀	<p>【資訊】</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動一：認識母片與網路資源。</p> <p>活動二：編輯母片。</p> <p>活動三：插入 WORD 文件。</p> <p>活動四：製作流程圖。</p> <p>活動五：擷取網頁圖片與文字。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>
十八	12/26~12/30	1	單元十 走走走一同去郊遊：班級校外教學秀	<p>【資訊】</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動一：認識母片與網路資源。</p> <p>活動二：編輯母片。</p> <p>活動三：插入 WORD 文件。</p> <p>活動四：製作流程圖。</p> <p>活動五：擷取網頁圖片與文字。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>

十九	1/2~1/6	1	單元十一 我的電子相簿輕鬆做	<p>【資訊】</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動一：認識整理相片的重要性。</p> <p>活動二：插入新相簿。</p> <p>活動三：編輯相簿。</p> <p>活動四：從檔案插入投影片。</p> <p>活動五：製作動作按鈕。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>
二十	1/9~1/13	1	單元十一 我的電子相簿輕鬆做	<p>【資訊】</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動一：認識整理相片的重要性。</p> <p>活動二：插入新相簿。</p> <p>活動三：編輯相簿。</p> <p>活動四：從檔案插入投影片。</p> <p>活動五：製作動作按鈕。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>
二十一	1/16~1/19	1	<p>單元十一 我的電子相簿輕鬆做</p> <p>(評量週)</p> <p>(休業式)</p>	<p>【資訊】</p> <p>3-2-1 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p> <p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p>	<p>活動一：認識整理相片的重要性。</p> <p>活動二：插入新相簿。</p> <p>活動三：編輯相簿。</p> <p>活動四：從檔案插入投影片。</p> <p>活動五：製作動作按鈕。</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.課堂觀察</p> <p>3.操作評量</p>