

澎湖縣望安鄉將軍國民小學 105 學年度第一學期三年級課程進度總表 (資訊)

週次	日期	節數	教學目標	能力指標	教學內容	評量方式
一	8/29~9/2	1	電腦教室使用規範	<p>【資訊教育】 1-2-2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。 2-2-1 了解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。</p> <p>【環境教育】 1-2-1 覺知環境與個人身心健康的關係。</p> <p>【家政教育】 3-2-3 養成良好的生活習慣。</p> <p>【綜合活動】 2-1-1 經常保持個人的整潔，並維護班級與學校共同的秩序與整潔。</p>	<p>電腦教室使用規範 1. 學生座位安排。 2. 電腦教室使用規則說明。 3. 開機帳號密碼確認。 4. 指導電腦教室使用規範，以建立良好的教室常規。</p>	<p>口頭問答 課堂觀察 參與討論 態度檢核</p>

二	9/5~9/9	1	<p style="text-align: center;">單元二 資訊倫理</p>	<p>【資訊】 1-2-1 了解資訊科技在人類生活之應用。 5-3-1 了解與實踐資訊倫理，遵守網路上應有的道德與禮儀。 5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權。 5-3-3 認識網路隱私權相關法律，保護個人及他人隱私。 5-3-4 善用網路分享學習資源與心得。了解過度使用電腦遊戲、bbs、網路交友對身心的影響；辨識網路世界的虛擬與真實，避免網路沉迷。</p>	<p>使學生了解與實踐資訊倫理，並能遵守網路上應有的道德與禮儀。</p>	<p>實作評量 口頭問答 課堂觀察 參與討論 態度檢核</p>
三	9/12~9/14	1	<p>1.指導學生熟悉操作電腦設備。 2.打字技巧講解。 3.打字操作練習。</p>	<p>1-2-2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等，以維護身體健康。 2-2-1 了解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。 【環境教育】 1-2-1 覺知環境與個人身心健康的關係。 【家政教育】 3-2-3 養成良好的生活習慣。</p>	<p>硬體設備操作 體驗(一)</p>	<p>實作評量 口頭問答 課堂觀察 參與討論 態度檢核</p>

四	9/19~9/23	1	<p>1.指導學生熟悉操作電腦設備。</p> <p>2.打字技巧講解。</p> <p>3.打字操作練習。</p>	<p>1-2-2 正確規劃使用電腦時間及與電腦螢幕安全距離等,以維護身體健康。</p> <p>2-2-1 了解電腦教室(或教室電腦)的使用規範。</p> <p>【環境教育】</p> <p>1-2-1 覺知環境與個人身心健康的關係。</p> <p>【家政教育】</p> <p>3-2-3 養成良好的生活習慣。</p>	硬體設備操作體驗(二)	實作評量 口頭問答 課堂觀察 參與討論 態度檢核
五	9/26~9/30	1	<p>電子郵件應用：</p> <p>1.申請電子郵件帳號</p> <p>2. 確認個人電子郵件信箱</p> <p>3.建立個人信件簽名檔</p>	<p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	學生申請個人電子郵件帳號	實作評量 口頭問答 課堂觀察 參與討論 態度檢核
六	10/3~10/7	1	<p>電子郵件應用：</p> <p>1. 郵件管理：轉寄、收信、回信</p> <p>2. 郵件管理：刪除信件</p> <p>3.郵件管理：垃圾信處理</p> <p>4.郵件管理：建立通訊錄</p>	<p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	電子郵件管理與應用練習	實作評量 口頭問答 課堂觀察 參與討論 態度檢核

七	10/11~10/14	1	<p>認識簡報軟體：</p> <p>1. 建立個人本機資料夾，儲存檔案</p>	<p>3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	<p>建立個人本機資料夾，儲存檔案</p>	<p>實作評量 口頭問答 課堂觀察 參與討論 態度檢核</p>
八	10/17~10/21	1	<p>認識簡報軟體</p> <p>1. 填寫自我介紹學習單</p> <p>2. 觀看簡報範例</p>	<p>3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	<p>觀看簡報範例</p>	<p>實作評量 口頭問答 課堂觀察 參與討論 態度檢核</p>
九	10/24~10/28	1	<p>認識簡報軟體</p> <p>1. 認識簡報軟體介面與功能表</p> <p>2. 認識工具列與工作窗格</p>	<p>3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	<p>介紹簡報軟體介面與功能表、工具列與工作窗格</p>	<p>實作評量 口頭問答 課堂觀察 參與討論 態度檢核</p>
十	11/1~11/4	1	<p>認識簡報軟體</p> <p>1. 投影片版面配置</p> <p>2. 輸入文字：文字格式設定</p> <p>3. 文字：增加縮排與減少縮排</p>	<p>3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體</p> <p>5-3-2 認識網路智慧財產權相關法律，不侵犯智財權</p>	<p>投影片版面配置、輸入文字：文字格式設定、文字：增加縮排與減少縮排</p>	<p>實作評量 口頭問答 課堂觀察 參與討論 態度檢核</p>

十一	11/7~11/11	1	<p>認識簡報軟體</p> <p>1. 下載與插入圖片檔案</p> <p>2. 複製、貼上圖片</p>	<p>3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	<p>下載與插入圖片檔案、複製、貼上圖片</p>	<p>實作評量</p> <p>□頭問答</p> <p>課堂觀察</p> <p>參與討論</p> <p>態度檢核</p>
十二	11/14~11/18	1	<p>認識簡報軟體</p> <p>1. 投影片設計：套用範本</p> <p>2. 投影片設計：更改投影片背景</p>	<p>3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	<p>投影片設計：套用範本、更改投影片背景</p>	<p>實作評量</p> <p>□頭問答</p> <p>課堂觀察</p> <p>參與討論</p> <p>態度檢核</p>
十三	11/21~11/25	1	<p>認識簡報軟體</p> <p>1. 自訂動畫：新增效果【進入、強調、結束】</p>	<p>3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	<p>自訂動畫：新增效果【進入、強調、結束】</p>	<p>實作評量</p> <p>□頭問答</p> <p>課堂觀察</p> <p>參與討論</p> <p>態度檢核</p>
十四	11/28~12/2	1	<p>認識簡報軟體</p> <p>1. 自訂動畫：新增效果【影片路徑</p> <p>2. 自訂動畫：重排順序</p>	<p>3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	<p>自訂動畫：新增效果【影片路徑、重排順序</p>	<p>實作評量</p> <p>□頭問答</p> <p>課堂觀察</p> <p>參與討論</p> <p>態度檢核</p>

十五	12/5~12/9	1	<p>認識簡報軟體</p> <p>1.儲存簡報檔案</p> <p>2.列印簡報檔案：投影片、講義</p> <p>3.列印簡報檔案：備忘稿、大綱模式</p>	<p>3-4-2 能利用簡報軟體編輯並播放簡報內容。盡量使用自由軟體</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	<p>儲存簡報檔案、列印簡報檔案：投影片、講義、備忘稿、大綱模式</p>	<p>實作評量</p> <p>□頭問答</p> <p>課堂觀察</p> <p>參與討論</p> <p>態度檢核</p>
十六	12/12~12/16	1	<p>認識 PhotoCap 和小畫家：</p> <p>1.認識 PhotoCap 和小畫家工作介面</p> <p>2.顯示或隱藏工具列</p>	<p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	<p>介紹 PhotoCapt 工作介面、顯示或隱藏工具列</p>	<p>實作評量</p> <p>□頭問答</p> <p>課堂觀察</p> <p>參與討論</p> <p>態度檢核</p>
十七	12/19~12/23	1	<p>認識 PhotoCap 和小畫家：</p> <p>1.繪圖工具介紹</p> <p>2.分組討論</p> <p>3.繪圖介面操作練習</p>	<p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	<p>介紹繪圖工具</p>	<p>實作評量</p> <p>□頭問答</p> <p>課堂觀察</p> <p>參與討論</p> <p>態度檢核</p>
十八	12/26~12/30	1	<p>認識 PhotoCap 和小畫家：</p> <p>1.色彩填充工具</p>	<p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	<p>介紹色彩填充工具</p>	<p>實作評量</p> <p>□頭問答</p> <p>課堂觀察</p> <p>參與討論</p> <p>態度檢核</p>

十九	1/2~1/6	1	<p>認識 PhotoCap 和小畫家：</p> <p>1.印章工具</p> <p>2.增刪文字</p> <p>3.分組討論</p>	<p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	介紹文字編輯工具	<p>實作評量</p> <p>口頭問答</p> <p>課堂觀察</p> <p>參與討論</p> <p>態度檢核</p>
二十	1/9~1/13	1	<p>PhotoCap 和小畫家作品創作：</p> <p>1.檔案儲存技巧複習</p> <p>2.過年主題作品創作</p> <p>3.期末總評</p>	<p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	作品創作	<p>實作評量</p> <p>口頭問答</p> <p>課堂觀察</p> <p>參與討論</p> <p>態度檢核</p>
二十一	1/16~1/19	1	<p>PhotoCap 和小畫家作品創作：</p> <p>1.檔案儲存技巧複習</p> <p>2.過年主題作品創作</p> <p>3.期末總評</p>	<p>3-3-1 能利用繪圖軟體創作並列印出作品。盡量使用自由軟體。</p> <p>4-3-1 了解電腦網路概念及其功能。</p> <p>4-3-2 能找到合適的網站資源、圖書館資源及檔案傳輸等。</p>	作品創作	<p>實作評量</p> <p>口頭問答</p> <p>課堂觀察</p> <p>參與討論</p> <p>態度檢核</p>